

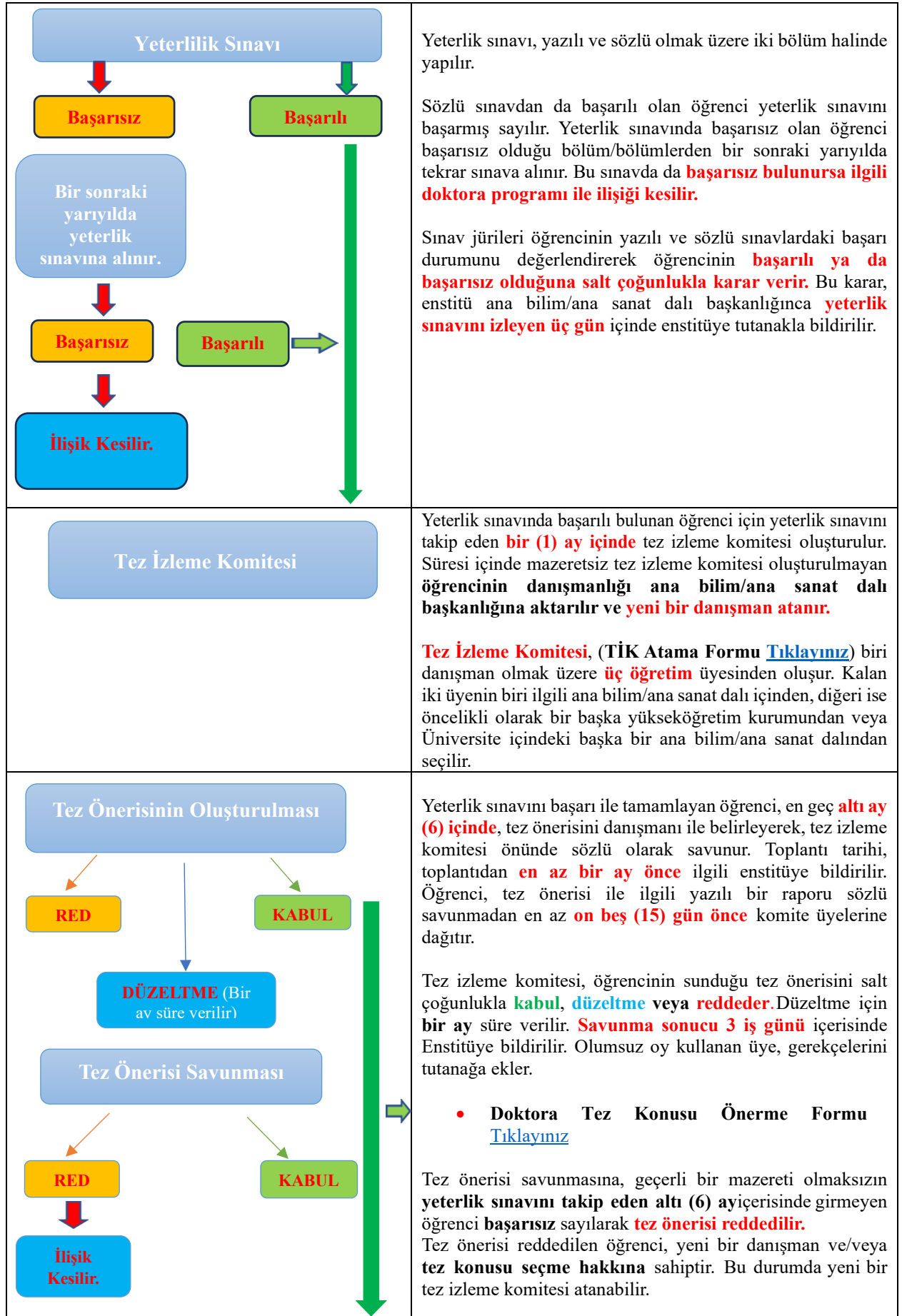
T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

Akademik Danışman Atanması	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kaydolan öğrencilerin Akademik Danışmanı, danışman atanıncaya kadar kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanıdır.
Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci tarafından; Yarıyıl başlarında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz/bahar yarıyıllarının müfredatlarına göre ders havuzundan dönemlik 30 AKTS olacak şekilde dersler UBS üzerinden seçilir. Yüksek lisans programında Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği dersi almış olanlar hariç, *Doktora öğrencileri için "Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği" dersinin alınması zorunludur.
Ders Kaydının Tamamlanması	Seçilen dersler öğrenci tarafından UBS üzerinden Akademik danışmana onaylanması için gönderilir. Akademik danışman seçilendensleri onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur.
Tez Danışmanı Ataması	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler için en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca doktora tez danışmanı önerilir.
Tez Danışmanı Onayı	Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra öğrenci UBS sistemine işlenir.
Ders Döneminin Tamamlanması	Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldır. Öğrencinin yeterli aşamasına geçebilmesi için GANO'su 4.00 üzerinden en az 3.00 olmalıdır. En az seminer dersi dâhil 60 AKTS değerinde dokuz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 240 AKTS ile programı bitirmektedir. Zorunlu dersini vermiş, her bir ders notunun en az BB olması ve ders döneminin belirtilen şartlarda tamamlanmasının azami süresi dört yarıyıldır. * Seminer dersine kayıtlanan öğrenci seminer konusunu danışmanı ile lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarih aralığında belirler. Belirlenen seminer konusunun, dönem sonunda danışmanlar tarafından "Öğrenci Bilgi Sistemi"nde yer alan panele notuyla beraber girilmesi gerekmektedir. Seminer dersi Başarılı (B) ya da Başarısız (K) harfleri ile gösterilir ve genel ağırlıklı not ortalamasına katılmaz. *Dönem sonunda lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarih aralığında ana bilim/ana sanat dalı başkanlığından üst yazı ile <u>Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı</u> ve <u>seminerini içeren 1 adet CD veya USB Belleği</u> Enstitüye iletilir. Doktora Seminer Değerlendirme Tutanağı Tıklayınız

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

Programın Süresi	Doktora programının süresi, derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl ; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.
Yeterlik Sınavına Girme Süreleri	Kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavına başvurabilir. Öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin, yönetim kurulunca kabul edilebilir bir mazereti olmadığı takdirde mevcut danışmanı ile çalışması sona erer. Danışmanlığı ilgili ana bilim dalı başkanlığına aktarılır. Doktora yeterlik sınavının AKTS değeri 24’tür. GANO’su 3,00’in altında olanlarda bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceği ders/dersler tekrar aldırılır.
Yeterlik Sınavı Başvuru Şekli	Yeterlik sınavları yılda iki kez (her yarıyıl) akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Öğrenci sınava girmek için DOKTORA YETERLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ Tıklayınız ile kayıtlı olduğu ana bilim dalı başkanlığına başvurusunu yapar. Başvuru ve sınav tarihi akademik takvimde belirtilen tarihi geçemez. Yeterlik aşamasına gelmiş ve yeterlik sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceği dönemde ders kayıt sisteminden “Doktora Yeterlik (24 AKTS)” ve Uzmanlık Alan Dersi (6 AKTS)” seçmelidir. Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.
Yeterlik Komitesinin Oluşturulması	Yeterlik sınav jürisi: Yeterlik komitesinin önerdiği ve enstitü yönetim kurulunun onayladığı jüri; biri danışman ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş öğretim üyesinden ve biri aynı ana bilim/ana sanat dalından diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur .

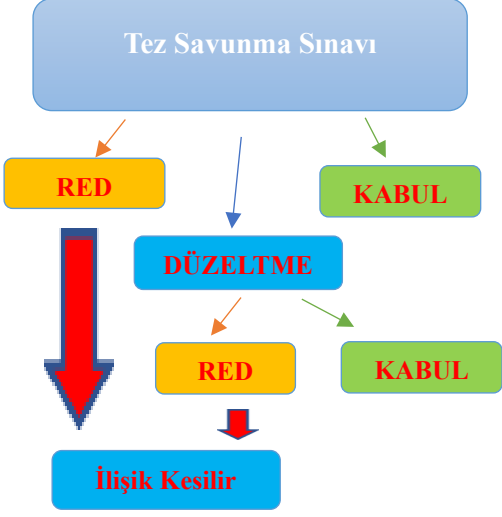
T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen veya savunma sınavına belirtilen sürede girmeyen öğrencinin programla ilişği kesilir. Başarısızlıktan dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen öğrenci en az üç tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.
	Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Doktora Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı Tıklayınız. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir (1) ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Toplantı sonucu en geç üç iş günü içinde Enstitüye bildirilir. Evraklar ABD/ASD dan üst yazı ile Enstitüye gönderilir. Tez İzleme Komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda tez izleme komitesi sonucu başarısız sayılır. Tez İzleme Komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez başarısız sonucunun oluşması durumunda öğrencinin programla ilişği kesilir.
	En az 3 tez izleme komitesinden başarılı bulunan, tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler en az 240 AKTS ile mezun olabilir. Tezini hazırlayan öğrenciler Enstitü web sayfasındaki tez savunma öncesi yapılacak işlemleri tamamlayarak belgelerini ABD/ASD Başkanlığına teslim ederler. Evraklar ABD/ASD ‘dan üst yazı ile Enstitüye iletilir.
	Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde ya da Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi veri tabanında taranan ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış/yayıma kabul edilmiş olması, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.
	Doktora savunmasından önce teze ilişkin intihal yazılım raporu oluşturulmalıdır. Benzerlik raporu Turnitin, İthenticate vb. programlardan elde edilebilir. Turnitin benzerlik raporunda benzerlik oranları toplamda %30’u geçmemelidir.
	Jüri, biri danışman olmak üzere üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir üniversitede öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez jürisi kurulurken birisi başka

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

Jüri 5 öğretim üyesi ve 2 yedek öğretim üyesinden oluşur.	yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. İkinci danışmanı olan doktora tezleri için jüri yedi asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da jüri üyesi olarak atanır. Tez jürisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilmez. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üyeler yerine ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Danışman doktora tez savunmasında oy kullanabilir. Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarih, saat ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. <u>Savunma Öncesi Teslim Edilecek Evraklar:</u> • Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu Tıklayınız. • 1 adet CD veya USB Bellek (Tezin tamamının Word-Pdf hali ve İntihal raporunun tamamı eklenecek) • İntihal raporunun % oranını belirten kısmın çıktısı (<u>danışman tarafından imzalanmış olacak</u>) • Transkript (E-Devletten alınacaktır) • Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili bilimsel makale (Yönetmelikteki şartları taşıyor nitelikte) • Savunma sınavı yüz yüze yapılacaksa “Yolluk Yevmiye Talep Formu” Tıklayınız doldurularak evraklara eklenmeli, diğer durumda çevrimiçi olarak yapılacağı şeklinde karar alınacaktır. Not: Tüm bu belgeler ABD/ASD başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.
 <pre>graph TD; A[Tez Savunma Sınavı] --> B[RED]; A --> C[DÜZELTME]; A --> D[KABUL]; B --> E[İlişik Kesilir]; C --> F[RED]; C --> G[KABUL]; F --> E;</pre> The flowchart illustrates the process of a thesis defense. It starts with a box labeled 'Tez Savunma Sınavı' (Thesis Defense Exam). From this box, three arrows point to 'RED' (Red), 'DÜZELTME' (Correction), and 'KABUL' (Acceptance). From 'RED', a large red arrow points down to 'İlişik Kesilir' (Relationship ends). From 'DÜZELTME', two arrows point to 'RED' and 'KABUL'. From 'RED' under 'DÜZELTME', a red arrow points down to 'İlişik Kesilir'. From 'KABUL' under 'DÜZELTME', an arrow points to 'KABUL'.	Tez savunma jürisi, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltilme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar ilgili başkanlık tarafından sınavı izleyen üç (3) iş günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı veren jüri üyesinin/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir. Tezi hakkında düzeltilme kararı verilen öğrenci, gereğini yaparak tezini en geç altı ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin ilgili doktora programı ile ilişigi kesilir

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	<u>Tez Savunma Sınavından Sonra Getirilecek Evraklar:</u> • Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu Tıklayınız. • Tez Savunma Sınavı Jüri Üyesi (Bireysel) Değerlendirme Formu Tıklayınız (her jüri üyesi ayrı dolduracaktır). • Tez Savunma Sınav Kaydını içeren CD veya USB Bellek (çevrim içi yapanlar için) <u>Düzeltilme Sonrası İkinci Kez Tez Savunma Sınavına Gireceklerin Getireceği Evraklar:</u> • Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu Tıklayınız. • 1 adet CD veya USB Bellek (Tezin tamamının Word-Pdf hali ve İntihal raporunun tamamı eklenecek) • İntihal raporunun % oranını belirten kısmın çıktısı (<u>danışman tarafından imzalanmış olacak</u>) Not: Tüm bu belgeler ABD/ASD başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.
Tez Teslim Süreci	Not 1: Tez Savunma Sınavı sonucunda “Başarılı” olduğuna karar verilen öğrenci tezini bastırmadan önce 1 adet spiralli halini (arkalı önlü basılabilir) ilgili Müdür Yardımcısı tarafından incelenmek üzere Enstitüye teslim eder (Sınavdan sonra en az 10 gün içerisinde). Not 2: Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre CD/USB Bellek’te yer alan belgelerde: Islak imza, Fotoğraf, Kimlik Numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev Adresi bulunmamalıdır. Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı doktora tezi ile birlikte aşağıda istenilen belgeleri, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. <u>Tez Tesliminde Verilmesi Gereken Evraklar:</u> • Basılı Tez Teslim Dilekçesi Tıklayınız (Enstitünün web sayfasında formlar kısmında yer almakta) • Tez veri girişi formu doldurularak ıslak imzalı hali (2 nüsha) Tezin enstitüye tesliminden önce https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/ adresinden YÖK Ulusal Tez Merkezine giriş yapılarak, Tez Veri Giriş Formu’nun hazırlanması (ORCID numarası olmalıdır) ve Referans numarasının alınması gerekmektedir. • Tez Yazım İnceleme Formu Tıklayınız (1 nüsha) • Enstitüde kalmak üzere 1 adet imzaları tamamlanmış son halini almış ciltlenmiş tez (Jüri üyelerinin talep etmesi durumunda nüshası artırılabilir)

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	• 2 adet tezin tamamını içeren CD veya USB Bellek (Hem Pdf hem Word hali CD/USB Bellekte olacak) • Mezuniyet İlişik Kesme Formu Tıklayınız (Enstitünün web sayfasında formlar kısmında yer almakta) • Enstitü tarafından verilen öğrenci kimlik kartı
Mezuniyet Aşaması	Öğrenci belgelerini teslim ettikten sonra, mezuniyeti için Enstitü Yönetim Kurul Kararını bekler. Yönetim Kurulu haftanın belirli günleri toplanmaktadır. Kararın alınmasından sonra UBS üzerinden mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz Mezuniyet Belgelerini ve Mezuniyet Transkriptlerini E-devlet üzerinden alabilirler.